

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA
Klaipėdos koncertų salės direktoriaus
2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V6-09

**REKLAMOS VADYBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Reklamos vadybininkas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. Užtikrinti Koncertų salės rinkodaros priemonių ir kampanijų planavimą, vykdymą ir priežiūrą.
4. Reklamos vadybininkas pavaldus rinkodaros vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip dviejų metų darbo patirtį vadybos srityje;
 - 5.3. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną iš trijų oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) (kalbėti ir rašyti), ne žemesniu kaip A2 lygiu;
 - 5.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
 - 5.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.6. būti susipažinęs su šiuolaikinių informacijos rinkimo ir apdorojimo, skaičiavimo technikos, komunikacijos ir ryšio priemonių technologijos pagrindiniais principais;
 - 5.7. žinoti reklaminių ir pardavimo kampanijų organizavimo ir vykdymo formas bei metodus;
 - 5.8. žinoti pagrindinius reklamos būdus, priemones ir rūšis, reklamos gamybos specifiką bei pagrindinius reklamos poveikio efektyvumo reikalavimus;
 - 5.9. išmanyti tipinių ir specifinių sutarčių ruošimo principus;
 - 5.10. žinoti pažangią šalies ir užsienio patirtį reklamos srityje, domėtis profesionalių muzikos įstaigų reklamos naujovėmis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. bendradarbiaujant su komanda (rinkodaros vadovu, reklamos gamybos įmonėmis, kitais paslaugų tiekėjais) ruošia ir užsako reklaminę medžiagą;
 - 6.2. užtikrina ir vysto suplanuotą komunikaciją socialiniuose tinkluose, teikia pasiūlymus;

- 6.3. užtikrina ir vysto vidinę įstaigos komunikaciją, teikia pasiūlymus;
- 6.4. reprezentuoja prekės ženklą, planuoja ir įgyvendina projektus prekės ženklo žinomumui didinti;
- 6.5. užtikrina ir vysto bendradarbiavimą su įstaigos partneriais, įskaitant bendras reklamines kampanijas, produktų integracijas ir kitus numatytus atvejus;
- 6.6. vykdo kitas tiesioginio vadovo pavestas užduotis savo kompetencijos ribose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:
 - 7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
 - 7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku _____
(parašas) (vardas, pavardė)